

Guide des Parents sur Google Classroom



Un guide étape par étape pour comprendre
Google Classroom et aider votre enfant à
réussir.

Accéder à Google Classroom et à l'une de ses applications est désormais plus facile que jamais !!

En tant que parent, vous pourrez accéder à Google Classroom de l'enseignant de votre enfant de n'importe où.

- À l'aide de votre navigateur Internet (Google Chrome fonctionnera le mieux pour cela), accédez à class.google.com.
- iPhone
- Android
- Tablet

Si vous utilisez votre appareil mobile ou votre tablette, téléchargez les applications gratuites suivantes:

Google Classroom



Google Docs



Google Slides



Accéder à Google Classroom

Comment trouver les cours de mon enfant?

Pour le moment, le moyen le plus simple de localiser les salles de classe Google de votre enfant consiste à se connecter à l'aide du compte Google de son école.

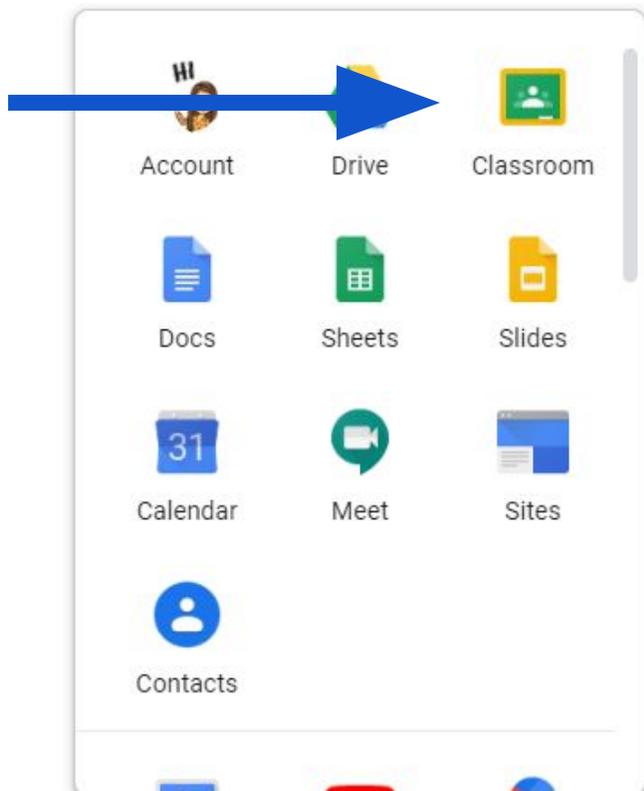
Suivez les étapes ci-dessous pour localiser toutes les classes de votre enfant:

1. Connectez-vous à Google avec le compte de messagerie scolaire de votre enfant.
2. Recherchez l'icône "gaufre" ou Google Apps et sélectionnez Google Classroom dans le menu déroulant.

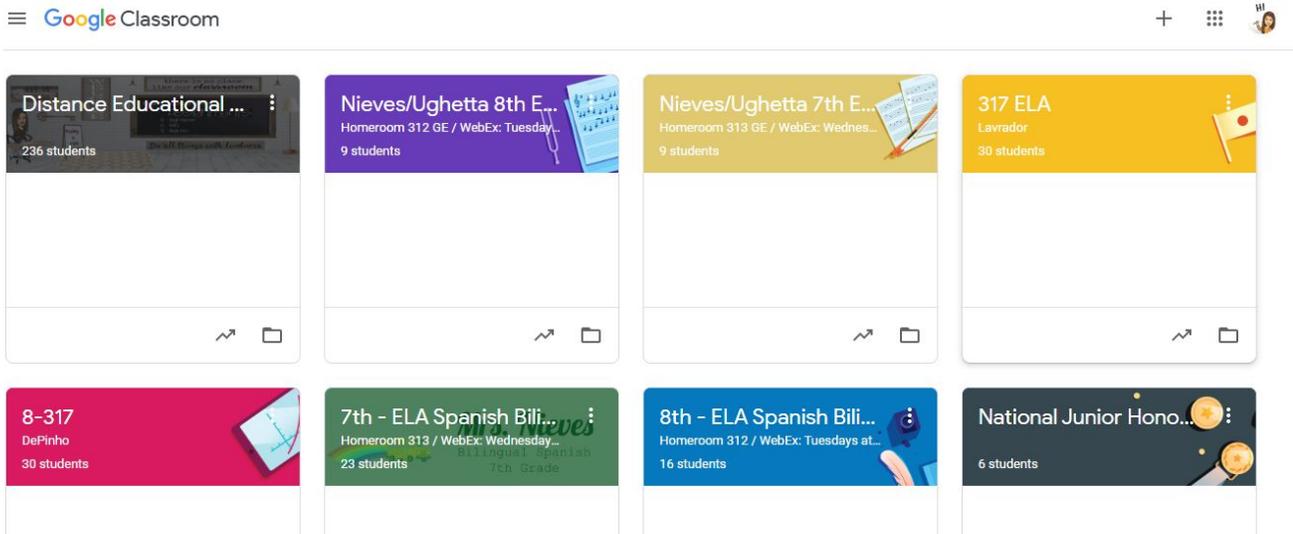
Icône Google Apps



Icône Google Classroom



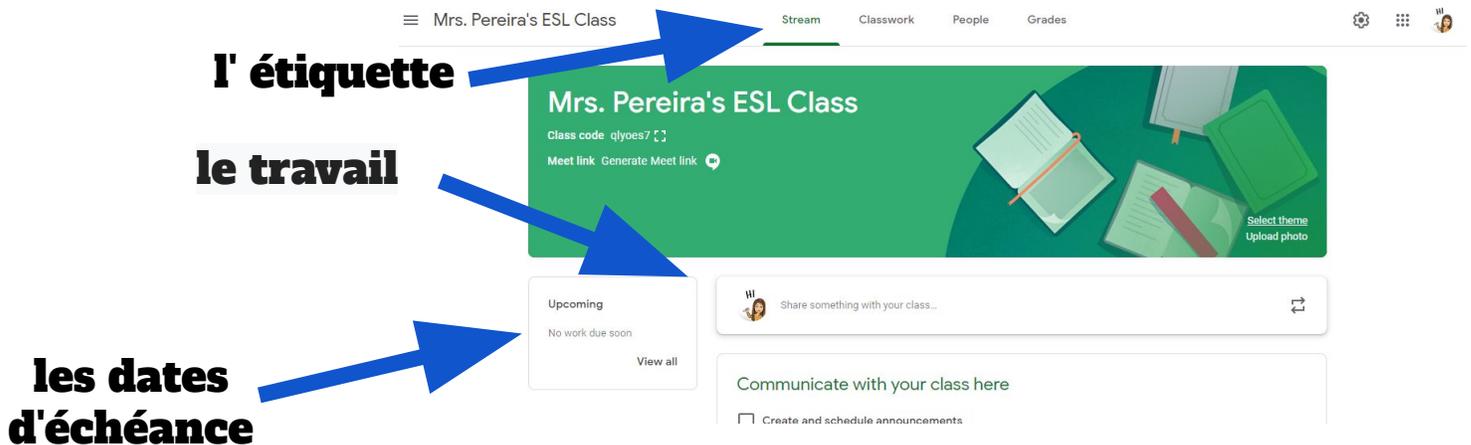
3. Cela vous mènera à toutes les classes auxquelles votre enfant a participé. Cliquez sur n'importe quelle classe pour entrer ou cliquez sur l'icône dans le coin supérieur gauche pour voir une liste de classes et basculer entre les classes.



Page principale de la classe Google de votre enfant

Quelles informations se trouvent sur la page principale et comment sont-elles organisées?

Sur la page principale de la classe, vous trouverez des onglets en haut de l'écran qui vous aideront à naviguer entre le flux, le travail en classe, les personnes et les notes.



Travail de Classe

L'onglet Travaux de classe est l'endroit où vous trouverez les devoirs de votre enfant. Les enseignants peuvent également publier des liens et d'autres ressources nécessaires pour terminer les travaux. De plus, les enseignants peuvent publier des questions auxquelles les élèves doivent répondre afin de faciliter une discussion en classe sur un sujet d'étude.

Devoirs: les devoirs dans Google Classroom sont des versions sans papier des devoirs traditionnels que les élèves recevraient par le biais d'un document. L'icône du presse-papiers  dans le coin supérieur gauche indique que le message est un devoir que les étudiants doivent remplir. Lorsqu'un élève clique sur un devoir, il est redirigé vers un document Google, un formulaire Google ou d'autres tâches qu'il doit effectuer et soumettre par voie électronique. Il peut également y avoir des liens vers d'autres ressources qui aideront les étudiants à terminer ces travaux. Les enseignants peuvent noter les devoirs et revenir avec un score via la salle de classe.



The screenshot shows a Google Classroom assignment card for "ESL Post Assessment". Annotations with blue arrows point to various parts of the card:

- le thème** points to the green document icon and the title "ESL Post Assessment".
- les dates d'échéance** points to the "Due Aug 5" text and the three-dot menu icon.
- Directions** points to the text "Please complete the assessment.".
- lien vers le devoir** points to the "Assessment Google Forms" link.

Additional details on the card include "Posted 11:55 AM", "0 Turned in", "0 Assigned", and a "View assignment" link at the bottom.

Soumettre des Devoirs

Comment mon enfant soumet-il les devoirs terminés et comment pouvons-nous savoir si les travaux sont terminés ou en retard?

Lorsqu'un élève ouvre un devoir, il y aura un bouton «rendre» au bas du message. De plus, les étudiants trouveront le même bouton en haut du document de devoir. Dans le coin supérieur droit de la publication du devoir, un message d'état vous indiquera si le devoir est «pas terminé», «terminé» ou «en retard». Vous pouvez également voir un message indiquant que le devoir a été retourné avec une note.

Assignments - student view



Students can also submit assignments directly from Google Docs!

En retard, Non Soumis



Your work

Files you add or create can be viewed and edited by your teacher



Add ▾



Rendre

**This documents was created and
distributed by the Newark Teachers Union,
AFT/AFL - CIO Local 481**



**Visit us on the web at
<http://newark.nj.aft.org>**

Newark Teachers Union
1019 Broad Street, 3rd Floor
Newark, NJ 07102
Phone: 973-643-8430
Fax: 973-643-8435 or 973-242-5880
Email: mmaillaro@newarkteachersunion.com

John M. Abeigon, President